

## Die Koordinationsstelle Jugend – Bildung – Beschäftigung in Wien sucht ab Jänner 2020 zwei Fachmitarbeiter\_innen für jeweils 32 Wochenstunden.

Die Koordinationsstelle Jugend – Bildung – Beschäftigung wird vom Arbeitsmarktservice, Fonds Soziales Wien, Sozialministeriumservice und Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds finanziert und beauftragt.

Aufgabe der Koordinationsstelle ist es, AMS FSW SMS WAFF bei der Umsetzung ihrer Kooperationsziele zu unterstützen. Zu den Kernleistungen gehören das Informationsmanagement für den gesamten Fachbereich, Förderung des angebotsübergreifenden Netzwerks sowie die Organisation des Austauschs zur Weiterentwicklung der Wiener Angebotslandschaft am Übergang Schule - Beruf.

Nähere Informationen unter: [www.koordinationsstelle.at](http://www.koordinationsstelle.at)

Beginn:	<b>Jänner 2020</b>
Stundenausmaß:	<b>32 Std.</b>
Gehalt:	<b>SWÖ-KV Verwendungsgruppe 8, je nach Vorerfahrung und Vordienstzeiten ab € 2.538,50 für 38 WoStd.</b>
Befristung:	<b>1 Jahr befristet, Option auf Verlängerung</b>
Dienstort:	<b>1030 Wien, ab 2.Quartal 1120 Wien</b>
Dienstgeber:	<b>WUK Werkstätten- und Kulturhaus</b>
Bewerbung bis:	<b>02.12.2019</b>
Bewerbung:	<b>Betreff: Fachmitarbeit KOO JBB</b>
Ausschließlich per E-Mail:	<a href="mailto:bewerbung@wuk.at">bewerbung@wuk.at</a>
Unterlagen:	<b>Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse</b>

### Welche Tätigkeiten und Aufgaben auf Sie zukommen:

Die **Koordinationsstelle betreut keine Jugendlichen** und jungen Erwachsenen. Aufgabe der **Fachmitarbeit ist es bei der Umsetzung der Leistungen der KOO JBB** zu unterstützen.

Details zu den Leistungen der Koordinationsstelle finden sich unter: <https://www.koordinationsstelle.at/leistungen/>

Die Koordinationsstelle Jugend – Bildung – Beschäftigung wird beauftragt und finanziert durch:

Schwerpunkt der Tätigkeiten beider Stellen liegt auf:

- **Planung, Strukturierung und Begleitung von Kooperationsprozessen** zur Verbesserung von Schnittstellen von Jugendlichen mit und ohne Behinderung in Ausbildung und Arbeit. Dies umfasst u.a. die
  - **Vor- und Nachbereitung sowie Moderation** von fachlichen Gremien, thematischen Arbeitsgruppen und Vernetzungsveranstaltungen.
  - Mitarbeit an der Entwicklung von Vorschlägen zur verbesserten Begleitung, Betreuung und Integration von jungen Menschen mit Behinderung.
  - **Erstellung von Berichten, Zusammenfassungen, Protokollen, Übersichten, etc.**
- Unterstützung des **Kommunikations- und Informationsflusses** zwischen den relevanten Beteiligten des Fachbereichs Übergang Schule - Beruf.
- **Erhebung und Aufbereitung** relevanter Informationen über die Wiener Angebote am Übergang Schule-Beruf.
- **Präsentationen** im Rahmen von Informationsveranstaltungen für den Fachbereich.

<b>Schwerpunkt Jugendliche mit Behinderung/psy. Beeinträchtigung</b>	<b>Schwerpunkt ausgrenzungsgefährdete Jugendliche</b>
<p>Eine der zu besetzenden Stelle legt den Schwerpunkt explizit auf die Verbesserung der <b>Bildungs- und Arbeitsmarktintegration von Menschen mit Behinderung</b> oder psychischer Beeinträchtigung sowie die Rückversicherung von Arbeitsversuchen. Kenntnisse über die Bedarfe der Zielgruppe sind notwendig.</p>	<p>Die zweite zu besetzende Stelle legt den Fokus auf die Verbesserung der Bildungs- und Arbeitsmarktintegration von <b>ausgrenzungsgefährdeten Jugendlichen und jungen Erwachsenen</b>. Kenntnisse von Teilzielgruppen und ihrer Bedarfe, wie bspw. Schulabbrecher_innen, NEETs, WMS-Bezieher_innen, sind notwendig.</p>
<p>Kenntnisse im und Interesse am <b>Informations- und Wissensmanagement</b> (Aktualisierung der Homepage, Aussendung von Infomails, Aufbereitung von News, Führung eines Wikis) <b>sind für beide Stellen notwendig.</b></p>	

Die Koordinationsstelle Jugend – Bildung – Beschäftigung wird beauftragt und finanziert durch:

---

### **Erfahrungen, Fertigkeiten und Kenntnisse, die Sie haben:**

- Abgeschlossene psychosoziale Ausbildung oder geistes- oder sozialwissenschaftlicher Studienabschluss und Berufserfahrung im Bereich der Bildungs- und Arbeitsmarktintegration von (jungen) Menschen.
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Begleitung und Moderation von (Projekt-)Entwicklungsprozessen.
- Guter Überblick über die Wiener Angebotslandschaft
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse
- Kenntnisse in wordpress von Vorteil

### **Persönliche und soziale Kompetenzen, über die Sie verfügen:**

- Offenheit, Engagement und Ausdauer (bei der Begleitung von Prozessen)
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

### **Die KOO JBB bietet:**

- Coaching und individuelles Weiterbildungsbudget
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein zuverlässiges Team mit Humor
- Rollstuhltauglicher Bürostandort in 1030 Wien, Umzug in barrierefreien Standort in 1120 Wien ab 2.Quartal 2020

Das WUK legt großen Wert auf die Vielfalt der Teams, deswegen sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationserfahrung und/oder nicht-deutscher Erstsprache, sowie von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht.

Die [Datenschutz-Erklärung](#) informiert Sie über den Umgang mit Ihren persönlichen Daten, wenn Sie sich bei uns bewerben.